

Anmeldung

Allgemeines

Die Anmeldung sollte unter Angabe der Teilnehmernamen schriftlich erfolgen und ist dann verbindlich. Nach Eintreffen Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Die Teilnehmerzahl für unsere Kurse ist begrenzt. Daher empfehlen wir Ihnen die rechtzeitige Reservierung Ihres Wunschtermines.

Gebühren

Die Kursgebühren werden nach Kursende in Rechnung gestellt und sind innerhalb 10 Tagen ohne Abzug fällig. Sie beinhalten die Teilnahme an der Schulung, die erforderlichen Schulungsunterlagen sowie die Ausstellung einer Teilnahme-Urkunde.

Bei Schulungen für Firmen/Gruppen beträgt die Kursgebühr für Schulungen in unserer Hauptniederlassung in Ottobrunn € 920,00 / pro Tag zzgl. MwSt.

Bei Schulungen für Firmen/Gruppen beträgt die Kursgebühr für Schulungen vor Ort € 920,00 / pro Tag zzgl. Reisekosten und Spesen (Tagessatz, Übernachtung, Reise- und Kilometerpauschale € 0,55 / km bzw. Bahn-/Zugticket)

Kursinhalte

Eine ausführliche Beschreibung der Seminarthemen finden Sie hier auf unserer Website unter http://www.softech.de/service_support/schulung_inhalte.html und kann bei uns angefordert werden. Bei Erscheinen neuer Softwareversionen und –Updates werden die Kursinhalte entsprechend aktualisiert.

Teilnehmer

Wir empfehlen eine maximale Teilnehmerzahl von 5 Personen pro Kurs.

Wir behalten uns vor, Kurse bei Krankheit des Schulungsleiters zu stornieren. Die angemeldeten Teilnehmer werden in diesem Fall rechtzeitig informiert.

Rücktritt

Um unnötige Kosten zu vermeiden, muss der Rücktritt von einer schriftlich angemeldeten Schulung in schriftlicher Form rechtzeitig bei uns vorliegen. Es ist möglich, eine Ersatzperson zu benennen.

Bei Rücktritt fallen im einzelnen folgende Stornogebühren an:

☞	bis 10 Tage vor Kursbeginn	0 %
☞	5 bis 9 Tage vor Kursbeginn	25 %
☞	ab 4 Tage vor Kursbeginn	50 %

Schulungsanmeldung & Hotelreservierung

SofTech GmbH
Abt. Schulungen
Alte Landstraße 12-14
85521 Ottobrunn



Fax: +49 (0) 89 / 96288 – 288

Hiermit melden wir unter Anerkennung der Teilnahmebedingungen folgende Mitarbeiter/Personen an:

Firmenanschrift _____ _____ _____
--

Gewünschter Seminartermin _____ _____ _____ _____	Gewünschter Seminartyp <input type="checkbox"/> Grunds Schulung <input type="checkbox"/> Aufbauschulung <input type="checkbox"/> Umsteiger- schulung	Name, Vorname Teilnehmer _____ _____ _____ _____
---	--	--

Bitte nehmen Sie folgende Reservierung im Hotel für uns vor:

Name, Vorname _____ _____ _____	EZ _____ _____ _____	DZ _____ _____ _____	Anreise _____ _____ _____	Abreise _____ _____ _____
--	---	---	--	--

_____, den _____
Ort Datum

Unterschrift / Stempel